

# Tiskalniki so računalniki, mar ne?

Papir se iz poslovnih okolij prav hitro ne bo poslovil. So pa zato sodobne večopravilne naprave eden ključnih gradnikov za njihovo digitalizacijo in skupaj z upravljanjem delovnih tokokrogov, povezanih z dokumentacijo, prispevajo svoj delež k dvigu produktivnosti zaposlenih.

**P**odročje tiskanja je v povprečnem podjetju še vedno izrazito heterogeno in neučinkovito. Predvsem zato, ker je zraslo podobno kot samorastniki – sprti in glede na trenutne potrebe in vzgibe zaposlenih. Posledično danes kar 90 odstotkov organizacij ne ve, koliko sredstev dejansko porabijo za izpis dokumentov. Niti tega, kaj vse bi lahko s sodobnimi večopravilnimi napravami še počela in izboljšala produktivnost zaposlenih in učinkovitost dela v pisarniških okoljih. Predstavljamo pogoste težave in rešitve izzivov pisarniških okolij.

## 1. Neučinkovitost tiskalniškega okolja

Zelo raznoliki tiskalniki v poslovnih okoljih so pogosto še napačno izbrani – vsaj z vidika nalog in delovnih procesov. Posledično so stroški izpisov (pre)visoki, naprave pa pogosteje okvarjene. Zaposleni se navadno niti ne zavedajo, da je tiskanje večjega obsega dokumentov na bližnjem brizgalnem ali malem laserskem tiskalniku bistveno dražje kot na skupni večopravilni napravi oddelka.

**Rešitev: pregled in optimizacija tiskalniškega okolja**

Pregled tiskalniške infrastrukture, vključno z lokacijami naprav, statistiko njihove uporabe, tipi naprav, funkcionalnostmi, povezljivostjo, varnostnimi zahtevami in podporo lahko naredi prvi »čudež«.

## 2. Neekonomičnost tiskanja

Zaposleni po nepotrebnem tiskajo velike količine izpisov in neracionalno uporabljajo naprave, ko se odločajo za zgolj enostransko tiskanje, tiskanje v barvah (ko to ni potrebno) ali pa tiskajo vedno na le najbližjo



napravo, tudi če obstaja za posamezno tiskalniško nalogo primernejša naprava.

**Rešitev: skrbniški nadzor in uporaba tiskalniških profilov**

Upravitelj tiskalniškega okolja lahko posameznemu uporabniku ali skupini določi pravice uporabe funkcij in lastnosti večopravilne naprave. Poleg nadzora nad količino izpisanih strani lahko omeji še dostop do določenih funkcij ter za vsakega uporabnika vnaprej nastavi optimalne nastavitve tiskanja.

## 3. Izzivi podpisovanja in avtorizacije dokumentov

Avtor dokumenta pogosto ni hkrati tudi odgovorna oseba, temveč mora šele pridobiti podpis le-te. V procesu likvidacije je lahko udeleženi več oseb, ki na delovni dokument dajejo pripombe, dopolnitve in izražajo svoje (ne)strinjanje z vsebino še preden se oblikuje končna rešitev. Če se vse (vmesne) različice dokumentov natisnejo in fizično prenašajo med zaposlenimi, to zahteva ogromno časa in denarja.

**Rešitev: uvedba dokumentnega sistema**

Sodobni dokumentni sistemi imajo vgrajena orodja za podporo avtomatizaciji procesov (tudi podpisovanja). Dokumenti v

digitalni obliki, urejani v sodobnih dokumentnih sistemih, pridejo do vseh deležnikov v procesu bistveno hitreje in bolj nadzorovano, zagotovljena je tudi sledljivost sprememb. Tiskalnik je tako le še končna postaja ...

## 4. Skeniranje/zajem dokumentov

Ogromno podjetij ima veliko dokumentov v papirni obliki. A če želi pohitrilo delo z njimi, jih velja digitalizirati – že na vhodu v podjetje, torej vložiču. To nalogo lahko učinkovito opravijo tudi večopravilne naprave.

**Rešitev: uporaba pametne večopravilne naprave**

Pametne večopravilne naprave navadno premorejo aplikacije, ki zaposlenim skeniranje poenostavijo do obisti, saj nudijo skeniranje na različne lokacije (v mape na strežniku, po e-pošti) in omogočajo prilagoditev nastavitve skeniranja posameznemu uporabniku. Številne med njimi premorejo tudi napredna orodja za optično prepoznavanje vsebine, ki vsebino dokumentov takoj digitalizirajo, v navezi z dokumentnim sistemom pa še ustrezno indeksirajo ali arhivirajo.

## 5. Mobilno in oblračno tiskanje

Ideja o mobilnem tiskanju je super, a v praksi le redko kje dobro izvedena. Poslovni uporabniki namreč potrebujejo možnost izpisa dokumentov tudi na poti, pri čemer je pošiljanje dokumentov z mobilne naprave v tiskalniško omrežje pogosto prezapleteno.

**Rešitev: raba ustreznih naprav in programske opreme**

Mobilno tiskanje mora v prvi vrsti podpirati tiskalniško okolje. Rešitev EveryonePrint omogoča več načinov tiskanja s katerekoli mobilne naprave. Preko spletnega brskalnika lahko uporabnik prenese poljuben dokument, ga na tiskalnik pošlje kot priponko, kjer ga natisne šele, ko se na napravi prijavi z lastno PIN-kodo ali ID-kartico. Večina sodobnih omreženih večopravilnih naprav podpira integracijo z oblračnimi storitvami (Google Drive, DropBox, Evernote ali OneDrive). Le omogočiti in ustrezno nastaviti jih je treba. ◀

### Optimizirajte vse, kar se optimizirati da

»Če se podjetja lotijo optimizacije področja tiskanja, naj jo opravijo temeljito. Strokovnjaki predlagamo tudi finančni pregled vseh s tiskanjem povezanih stroškov ob zagotavljanju in upravljanju obstoječega tiskalniškega okolja. Nadaljnja koraka sta avtomatizacija vsega, kar se da na področju tiskanja avtomatizirati in optimizacija oskrbe s potrošnim materialom. Zaposlenim v podjetju tako ni treba skrbeti, ali bo potrošni material pravočasno dostavljen na lokacijo, programska oprema za nadzor tiskalniških naprav na daljavo v navezi z ustreznimi storitvami ponudnika ves čas bedi na njihovim stanjem in zagotavlja, da so tonerji pravočasno zamenjani. Takšno spremljanje tiskalniškega okolja znatno zniža tudi stroške vzdrževanja in servisiranja, saj zmanjša število prekinitev dela, servisnih posegov in intervencij, serviser pa ve, kateri del mora imeti s seboj,« pojasnjuje Ciril Kraševac, direktor podjetja Xenon Forte.



www.xenon-forte.si