

Nad tokom dokumentov naj bo zagotovljen nadzor

Delo, Svet IKT -
Junij 2017

Dokumentni sistemi »Najboljše so tiste rešitve, ki se lahko prilagodijo uporabnikom in ne obratno«

Poslovna okolja se utaplajo v papirnatih in digitalnih dokumentih. A le tista, ki ne uporabljajo dokumentnih sistemov. Prav neverjetno se zdi, da takšne ali drugačne rešitve za upravljanje dokumentov in drugih digitalnih datotek leta 2017 ne uporablja vsako podjetje.

VINKO SELIŠKAR

Prednosti so namreč tako očitne, da že laični izračun pokaže, da se naložba v dokumentni sistem ali sistem upravljanja vsebin podjetju relativno hitro povrne. Sploh če podjetje ob implementaciji poskrbi za integracijo z drugimi rešitvami v svojem IT-okolju in z dokumenti ter datotekami povezano optimizacijo delovnih tokov in poslovnih procesov.

Avtomatizacija = učinkovitost

Z avtomatizacijo z dokumenti povezanih postopkov, kot so zajem, avtorizacija, podpisovanje, arhiviranje in podobni, se močno pohitri in poenostavi delo zaposlenih. Posebno če avtomatizacija poslovnih

procesov omogoča še simultano izvajanje delovnih tokov dokumentov in naredi delo z dokumenti preprostejše in razumljivejše. Ne glede na to, katere mobilne, »fiksne« ali tiskalniške naprave uporabljajo za delo z dokumenti.

»Najboljše so tiste rešitve, ki se znajo prilagoditi uporabnikom in ne obratno. Ena takšnih je Kyochera Workflow Manager, ki vključuje že predpripravljene predloge in vzorce dela z dokumenti, obenem pa se prilagaja zahtevam uporabnikov in to brez zahtevnih prilagoditev, za katere bi moral skrbeti oddelek IT,« ugotavlja Ciril Kraševc, direktor podjetja Xenon Forte.

Če isto vprašanje, torej, katera rešitev upravljanja dokumentnih tokov je najboljša, postavimo informatikom, bomo dobili takšen odgovor: tista, ki skrbnikom zagotavlja optimalni nadzor. Dodaten plus sta hitra in preprosta namestitve programa pa tudi upravljanje prek enostavnega in preglednega vmesnika. Sistemski skrbniki si pač želijo možnosti, da v vsakem trenutku lahko preverijo, v kateri fazi je katerikoli z dokumenti povezan poslovni proces, kdo je zadnji popraviljal dokument in kateri je naslednji predviden korak.

Čas je denar, odgovornost pa kakovost

Preprostejši ko bo za skrbnike in poslovne uporabnike način upravljanja dokumentov, hitreje bo delo opravljeno. Zaposleni v pisarniških okoljih danes zelo veliko časa porabijo za iskanje dokumentov, seveda v podjetjih, ki nimajo sistema za upravljanje vsebin oziroma dokumentnega sistema. Tam se različni dokumenti in pogodbe, predvsem v papirnih arhivih, iščejo tudi po več deset minut ali ur. V dokumentnem sistemu pa je dovolj že vnos (približnih) ključnih besed in že se pogodbe, računi, dobavnice ali kontakti prikažejo na zaslono. Indeksiranje, ki ga opravljajo dokumentni sistemi, je z vidika povprečnega uporabnika včasih videti prav vsemogočno oziroma kot bi program uporabniku bral misli. Ne glede na to, ali iščete po imenu datoteke, določeni lokaciji ali kar po celotnem besedilu dokumentov, iskano navadno najdete v le nekaj trenutkih. Takrat rek »čas je denar« dejansko velja.

Podjetja, ki jasno opredeljujejo odgovornost zaposlenih pri delu z dokumenti, določijo osebe, ki so odgovorne za pravočasno izvedbo posameznih nalog. Te si prav tako pomagajo s poslovno programsko opremo, s katero lahko nadzorujejo pot vhodnih dokumentov in avtomatizirane delovne tokove. Jasne zadolžitve zaposlenih se konec dne preslikajo v kakovost opravljenih nalog.

Tesna integracija za dodatno produktivnost

Za res produktivno delo zaposlenih je priporočljivo, da je programska oprema med povezana, saj imajo poslovni uporabniki tako večje možnosti za sodelovanje, delajo na isti podatkovni osnovi (ena različica resnice) in precej hitreje.

»Kyochera Workflow Manager prilagodljivost upravljanja dokumentov in z njimi povezanih procesov v poslovnih okoljih dviga še nivo višje. Z različnimi specializiranimi moduli, ti so na voljo za oddelke nabave, prodaje in distribucije, kadrovske službe ter delo s pogodbami, produktivnost zaposlenih res postane pisana z veliko začetnico,« zaključuje Kraševc.



FOTO KYOCERA