

# Kadrovski sistemi so strateška naložba

**Uvedba informacijske podpore pri upravljanju kadrov bi morala biti med IT-prioritetami vsakega podjetja, ki želi preživeti na trgu.**

Upravljanje kadrov je ena od informacijsko najbolj podhranjenih funkcij, ki večinoma še temelji na preglednicah in Excelu in fasciklih. Glavni težavi pri takšnem ročnem delu sta tveganje nastanka napak, ki je z vsakim novim zaposlenim večje, ter nezmožnost hitrega pridobivanja informacij tako za kadrovnike kot menedžerje. Z uvedbo kadrovskih programov, ne nujno od istega proizvajalca ali z enako tehnološko osnovo, podjetja lažje dostopajo do podatkov, kakovostneje opravljajo naloge upravljanja kadrov, hkrati pa lažje uresničujejo zahteve delovne zakonodaje, predvsem na področju varovanja in shranjevanja kadrovskih podatkov in dokumentov.

## Ogledalo podjetja

Obseg in globina informatiziranosti kadrovske funkcije je dejansko ogledalo, kako pomembni so kadri za podjetje. V okoljih, kjer želijo ohranjati kadrovski potencial in zviševati dodano vrednost na zaposlenega, vzpostavljajo celovite sisteme, prek katerih obravnavajo zaposlene skozi celotno za-

poslitveno obdobje, od vrednotenja prošnji za zaposlitev do prenehanja delovnega razmerja. Medtem ko podjetja na splošno kadrovske funkcije omejujejo na kadrovske evidenco in obračun plač, se v naprednejših ukvarjajo s kariernim razvojem, ciljnim vodenjem, obvladovanjem kompetenc, vodenjem izobraževanja, delovno klimo, pri čemer avtomatizirajo rutinske procese, kot so zbiranje podatkov o delovnem času, spremljanje delovne uspešnosti in podobno.

## Usklajevanje kadrovskih funkcij s strategijo

Tradicionalni viri konkurenčne prednosti, kot so proizvodne zmogljivosti, dostopnost virov financiranja, distribucijski kanali ali ekonomija obsega, niso več dovolj za uspešno poslovanje. Za trajno blaginjo postajajo pomembni predvsem ljudje, njihovo znanje, spretnosti, sposobnosti, inovativnost, ustvarjalnost in zmoglost povezovanja teh dobrin. Nekatere podjetja tako že vzpostavljajo kadrovski kontroling, predvsem z namenom, da učinkovito upravljajo kadrovske funkcije, predvsem z namenom, da učinkovito upravljajo samo kadrovske funkcije. Glavni namen kadrovskega kontrolinga pa je vzpostavitev vzvodov, prek katerih podjetje preverja uspešnost pri pridobivanju, razvoju in zadrževanju zaposlenih glede na strateške cilje. Tako za-



**Nekatera podjetja že vzpostavljajo kadrovski kontroling, predvsem z namenom, da učinkovito upravljajo kadrovske funkcije.**

gotavlja usklajenost upravljanja kadrov s strateško usmeritvijo organizacije. Operativno sistem za kadrovski kontroling omogoča učinkovito spremljanje, merjenje in vrednotenje kazalnikov uspešnosti kadrovske službe, vključno z obvladovanjem stroškov v povezavi s kadri ter dobičkonosnostjo naložb v kadre. Rezultat takšnega sistema je navsezadnje učinkovitejšo delo kadrovske službe, saj pri svojem vsakodnevnem delu uporablja zanesljive informacije.

## Trendi kupovanja programske opreme za HRM

Da organizacije sistematični podpori za kadrovske funkcije niso namenile veliko pozornosti, potrjuje letošnja raziskava Gartnerjeve hčerinske družbe Software Advice. Analizirali so 385 naključno izbranih interakcij s podjetji, ki so jih zanimale rešitve za kadrovski menedžment (HRM), in ugotovili, da jih je 40 odstotkov sploh prvič preverjalo ponudbo programske opreme. Največ so organizacije povpraševale po rešitvah za podporo pri obvladovanju kadrovskih razpisov oziroma prošnji za delo, tehničnega vidika pa se jih je 77 odstotkov zanimalo za spletne rešitve. Skoraj 40 odstotkov kupcev je uporabljalo ročne metode, na primer kombinacijo papirnih postopkov, Excela in e-pošte za spremljanje in shranjevanje kadrovskih podatkov. Poleg tega jih je 22 odstotkov uporabljalo ročne metode v kombinaciji s kakšno od kadrovskih aplikacij ali zunanjim izvajalcem obračuna plač. Kupce je bolj kot uvedba celovitih rešitev zanimala uporaba najboljših aplikacij s posameznega segmenta HRM, pri čemer so aplikacijam za obvladovanje prošnji sledile aplikacije za spremljanje zaposlenih, upravljanje delovnega časa in pregledovanje uspešnosti.

## Merljive koristi informatizacije kadrovskih postopkov

V podjetju Sogefi Filtration so z uvedbo sodobne informacijske rešitve dvignili evidenco delovnega časa na novo raven. Prek samodejnega prejoženja dogodkov so avtomatizirali vrsto delovnih postopkov in tako dosegli, da kadrovnica sama pripravi podatke o delovnem času za obračun plač v samo desetih minutah, celoten obračun plač pa je narejen v pol ure. Prihranili so delovni čas treh ljudi na mesec, ki so se prej v različnih oddelkih ukvarjali z zbiranjem in obdelavo podatkov. Poleg avtomatizacije samega zajema in obračuna delovnega časa so v podjetju pridobili tudi sistem za samostojno pripravo poslovnih poročil in analiz za finance, kontroling in celotno vodstvo. V naslednjem koraku predvidevajo povezovanje sistema z rešitvijo za merjenje delovnega časa v delovnih centrih. S tem bodo pridobili celovite vpogled v izkoristek delovnega časa in učinkovitost zaposlenih, in to na enem mestu.

dozvojen stroškov v povezavi s kadri ter dobičkonosnostjo naložb v kadre. Rezultat takšnega sistema je navsezadnje učinkovitejšo delo kadrovske službe, saj pri svojem vsakodnevnem delu uporablja zanesljive informacije.

# Koliko ur dnevno pa vi preživite pred zasloni?

**Uporabniki v poslovnih okoljih in tudi doma čedalje več ur preživijo za računalniškimi in drugimi zasloni. Prav zato bi morali njihovo kakovost, saj so od kakovosti prikazane slike in drugih lastnosti odvisni naša uporabniška izkušnja, udobje ter ne nazadnje tudi zdravje.**

Področje računalništva velja za izjemno dinamično panogo, a vsekakor se v njej najdejo izdelki, katerih življenjska doba je glede na računalnik precej daljša. Računalniški monitorji ne sodijo med izdelke, ki bi jih uporabniki prav pogosto menjali, celo nasprotno, v praksi preživijo celo več računalnikov. Zato je treba to dejstvo upoštevati že pri nakupu in izbrati boljši monitor, saj nam bo ta lahko več let prikazoval kakovostno sliko.

## Cena naj ne igra glavne vloge

Izbira računalniškega monitorja je seveda najprej odvisna od

njegove namembnosti oziroma naših potreb oziroma omejitev. Pri zadnjih je pogosto na vrhu seznama cena, a ta ne bi smela imeti glavne vloge, vsaj ne v letu 2014, ko je ponudba računalniških monitorjev na trgu izjemno pestra in lahko za zelo dober izdelek odštejemo komaj kaj več kot evrskega stotaka. Nas pa zato med takšnimi zakladi čaka tudi veliko pasti oziroma (pod)povprečnih monitorjev.

V poslovnih okoljih so lahko zahteve pri računalniških monitorjih nadpovprečne, saj uporabniki od njih navadno zahtevamo hkratno prikazovanje večjih količin podatkov in informacij na zaslonu. Prav tako jih na pisarniškem delovnem mestu čaka vsakodnevno večurno delo. Še najbolj zahtevni so do svojih monitorjev grafični in videooblikovalci ter inženirji. Ti od monitorja zahtevajo veliko barvno in tudi siceršnje natančnost prikaza slike, saj naloge, kot so oblikovanje računalniške grafike, obdelava fotografij, računalniško

podprto načrtovanje ter modeliranje, ne puščajo prav veliko prostora za napake.

## Srce monitorja je njegova matrika

Monitorji so razmeroma preprosti izdelki, sestavljeni iz matrike s tekočimi kristali, nje- ne osvetlitve ter krmilne elektronike. Daleč največji vpliv na prikaz slike ima matrika zaslona. V svetu monitorjev prednjačijo modeli z matriko vrste TN, katere tehnologija izdelave je izredno poceni, a imajo ti monitorji vrsto pomanjkljivosti, med katerimi je najopaznejši slabši vidni kot, pri čemer najbližji modeli pa bomo opazili očitne razlike celo med posameznimi deli zaslona že ob gledanju naravnost, kaj šele pod kotom (barve in kontrast ob robovih so vidno drugačni kot na sredini slike). Matrike TN trpijo tudi pri prikazu črne barve, saj navadno iz sebe spravijo le zelo temno sivo barvo, črne pa ne.

Najboljše matrike zaslonov se kitijo s kratkimi IPS, S-IPS,



**Pri izbiri računalniškega monitorja nista pomembni le diagonala zaslona in ločljivost, v poslovnih okoljih veliko šteje tudi ergonomija.**

AHIPS in e-IPS. Njihova odlika je vsekakor izjemno natančna reprodukcija barv, zato so nepogrešljivi pri uporabnikih, ki se ukvarjajo z grafičnim oblikovanjem ali fotografijo. Predvsem večji in dražji monitorji so že v tovarni barvno umerjeni (kalibrirani) za pristen prikaz barv. Odzivnost matrik IPS je med boljšimi, zato bodo nad njimi navdušeni tudi vsi, ki igrajo računalniške igrice. Imajo tudi nadpovprečno kontrastno sliko, zato so še kako primerni tudi za poslovno rabo ali pa na multimedijisko razvajanje.

## Vsakdanje uporabne inovacije

Najbolj inovativni razvijalci računalniških monitorjev zad-

nje desetletje prihajajo iz Južne Koreje. Tamkajšnji LG skoraj v celoti obvladuje izdelavo matrik IPS, s katerimi zalaga številne druge proizvajalce, tekmeči pa razvijajo tudi druge vrste matrik, kot sta PLS ter VA, ki prav tako veljajo za zelo dobre, a sta obe omenjeni tehniki še vedno nižje kakovosti od matrik S-IPS. Tudi proizvajalci televizorjev v svoje modele ob še večjih diagonalah slika visoke in ultra visoke ločljivosti večinoma vgrajujejo prav matrike vrste IPS.

LG je v zadnjem letu veliko pozornosti namenil udobju uporabnika. Njegova nova tehnologija zatemnjevanja (flicker safe) skrbi za zmanjševanje stopnje migetanja (ta namreč povzroča utrujenost

oči), zato lahko v zaslon gledamo dlje časa. Naprednejši proizvajalci monitorjev pa že pospešeno uvajajo tudi tako imenovani bralni način, ki uporabnikom zagotavlja optimalne pogoje za branje, pri čemer predvsem zmanjša prikaz modre svetlobe. V poslovnih okoljih, kjer zaposleni pred računalniškimi zasloni preživijo cele delovne ke, so takšne inovacije, čeprav na videz majhne, še kako dobrodošle.



## VAS ZANIMA, KAKO SE ZNEBITI PAPIRNIH DOVOLILNIC ZA NAJAVO DOPUSTA, NADURE IN POZABLJENE REGISTRACIJE?

Vabimo vas na interaktivni spletni seminar, kjer boste dobili odgovore na vsa vprašanja.

Rezervirajte si 26.11. ob 10:00.

PRIJAVITE SE NA SPLETNI SEMINAR ŽE DANES!



www.spica.si  
timeandspace@spica.com  
01 568 08 00

spica

## Prihranki elektronskega upravljanja odsotnosti so občutni

**Učinkovitost in agilnost sta temelja vitkega poslovanja, ki zagotavlja vire tam, kjer jih potrebujemo, ter odpravlja nepotrebne porabnike časa in denarja. Avtomatizacija procesov, kot so odobritev odsotnosti, dopustov, službenih poti, zasebnih izhodov, nadurnega dela in drugih izjem v delovnem procesu, občutno pripomore k učinkovitosti. Možnost opravljanja teh nalog tudi na pametnih telefonih in tablicah zagotavlja agilnost kjerkoli in kadarkoli.**

## Podatki na dlani za dobre in hitre odločitve

Za odobritev in vnos odsotnosti potrebujemo vodjo in administratorja. Avtomatizacija tega postopka prinese precejšen prihranek pri vodstvenem in administrativnem delu ter zmanjša možnost napak. Mobilne rešitve ponujajo vodjem natančne podatke o navzočnosti in kršitvah v realnem času, kar pomeni, da za odločanje ni treba čakati, da se direktor vrne v pisarno. Z mobilnim potrjevanjem vlogov za odsotnost in službene poti lahko delo poteka nemoteno in brez zastojev, hkrati pa ima vodja ažuren vpogled v vse vloge in njihove statuse ter dostop do natančnih poročil.



**Lea Lipovšek, vodja trženja v Špici International: Glavna prednost elektronskega upravljanja odsotnosti je povezava z drugimi sistemi, na primer plačami, kjer je prihranek administrativnega časa še bolj občuten.**

jev, hkrati pa ima vodja ažuren vpogled v vse vloge in njihove statuse ter dostop do natančnih poročil.

**Večje zadovoljstvo zaposlenih**  
Raznolikost načinov dela in visoka stopnja mobilnosti zahtevata možnosti ustreznega beleženja opravljenega dela ne glede na čas in prostor. Elektronske rešitve prinašajo natančno upravljanje delovnega časa in odsotnosti, kadarkoli ga zaposleni potrebuje. Prek spleta ima vpogled v vse podatke o svojem delovnem času - ažurno evidenco, potrjene, zavrnjene in čakajoče vloge za odsotnost ter saldo dopusta.

**Skladnost z zakonodajo**  
Letos so prav proti nalogi deležni posebne pozornosti Finančne uprave RS, ki določa natančno poročanje prek obrazca REK1. Podjetje mora vodenje potnih nalogov zagotoviti skladno z obrazci, hkrati pa zadostiti internim pravilom in postopkom. Elektronske rešitve zahtevajo skrbno načrtovanje postopka in poročil, ki jih predvidevajo zakonodaja in interni postopki podjetja. Čas, vložen v analizo in načrtovanje, se hitro povrne, saj so potem vsi potrebni dokumenti ustvarjeni natančno in z nekaj klikmi.

## Tiskalnik kot pripomoček pri organizaciji delovnih tokov dokumentov

**Aplikacije ne spreminjajo le dojemanja mobilnih naprav, vse več pamesti in programske opreme je vgrajene tudi v večopravilne naprave. Z njimi lahko podjetja sicer kompleksne delovne tokove spreminijo v preprostejše procese in poskrbijo za dodatne inovacije v pisarniškem okolju.**

Proizvajalec tiskalniških naprav Kyocera Document Solutions že s svojim imenom daje vedeti, da na področje tiskanja in upravljanja dokumentov gleda celovito. Njegova razvojna programska platforma HyPAS omogoča prilagoditev tiskalniških naprav posameznim nalogom in njihovo preprosto integracijo v delovne tokove podjetja. Kyocera ponuja paleto programskih vmesnikov za platformo HyPAS, ki omogočajo razvijalcem razširitev večopravilne naprave in povežemo na zunanje poslovne aplikacije. Neposredno z nadzorne plošče lahko uporabnik z le enim klikom sproži ključne procese (tiskanje, skeniranje, optična prepoznavna) ter pošiljanje dokumentov v dokumentni ali glavni informacijski sistem podjetja. Tako podjetje prihra-



**Razvojna programska platforma HyPAS omogoča prilagoditev tiskalniških naprav posameznim nalogom in njihovo preprosto vključitev v delovne tokove podjetja.**

## Do oblikov iz večopravilne naprave

Del programske opreme HyPAS je tudi aplikacija Cloud Connect, ki podjetju omogoča dostop do zasebnega prostora v oblaku. V oblaku okolje lahko večopravilne naprave Kyocera skenirane dokumente tudi neposredno shranijo. Cloud Connect se zna povezati tudi z računom spletnih storitev Evernote ter Google Drive in tako lahko deluje kot most med prostora za hrambo dokumentov in večopravilno napravo. Zaposleni lahko spremenijo papirne dokumente v digitalne ali obrnjeno z le enim pritiskom na gumb in brez uporabe osebne računalnika.

ni v napravo za faksiranje, saj povezuje centralni strežnik za faksiranje z imenikom ter tako omogoča neposredno pošiljanje faksov brez dodatnih stroškov (mrežnih kartic ali posebne telefonske linije) in zmanjšuje tveganje napačnega ravnanja z dokumenti. Preprost uporabniški vmesnik na nadzorni plošči večopravilne naprave zahteva le vnos številke faksa prejemnika. Predpone, končnice in separatorji se samodejno dodajo ob pošiljanju sporočila.

## Pametno skeniranje in faksiranje

Podjetja lahko produktivnost zaposlenih izboljšajo z navidezno preprostimi, a izredno učinkovitimi rešitvami. Programska oprema SmartScan, ki je del platforme HyPAS, denimo omogoča skeniranje dokumentov na različne lokacije, kot so e-pošta ali omrežne mape, prav tako pa lahko posameznemu uporabniku prilagodi (personalizira) nastavitve skeniranja, ki jih najpogosteje uporablja. Rešitev SmartFax pa večopravilno napravo spre-

**ZMOGLJIVA IN VARČNA ECOSYS TEHNOLOGIJA**

Z novo serijo naprav ECOSYS smo uspeli vpliv na okolje in skupne stroške lastništva obdržati na zavidljivo nizki ravni. Pričakujete lahko ne le manj odpadka in nizke stroške vzdrževanja, temveč tudi manj sitnosti za vas in vaše sodelavce. Navdušile vas bodo tudi številne možnosti za prilagoditev naprav, ki so opremljene s Kyocerino odprto programsko platformo HyPAS™. Ta bo poskrbela, da boste napravo prilagodili svojim potrebam. Res je, ponosni smo na našo novo serijo večopravilnih naprav in veselimo se, da bomo njihove številne koristi lahko delili z vami!

Za več informacij obiščite: XENON FORTE d.o.o. - www.xenon-forte.si  
KYOCERA Document Solutions Europe B.V. - www.kyoceradocumentsolutions.eu  
KYOCERA Document Solutions Inc. - www.kyoceradocumentsolutions.com

ECOSYS

KYOCERA Document Solutions